



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS
VALDYMO IR KOMERCINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 29 d. Nr. 11-63
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir komercinimo taisykles ir priedus.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir komercinimo taisyklės ir priedai, 5 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO IR KOMERCINIMO TAISYKLĖS

I BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos universiteto Intelektinės nuosavybės valdymo ir komercinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos remiantis tarptautiniais teisės aktais, ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir su jais susijusiais poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais teisinius santykius, atsirandančius dėl intelektinės nuosavybės objektų valdymo ir komercinimo.
2. Taisyklės reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau – KU) darbuotojų, KU studijuojančių asmenų bei KU įsteigtų juridinių asmenų darbuotojų sukurtos intelektinės nuosavybės valdymo ir komercinimo proceso sąlygas ir tvarką. Taisyklės taip pat nustato rekomendacinio pobūdžio taisyklės tiems atvejams, kai KU kuria ar komercina intelektinės nuosavybės objektus kartu su trečiaisiais asmenimis (projektų partneriais, mokslo ir verslo subjektais bei kitais asmenimis).
3. Šiose Taisyklėse naudojamų sąvokų apibrėžimai atitinka atitinkamuose teisės aktuose pateiktus sąvokų apibrėžimus, išskyrus šiose Taisyklėse atskirai apibrėžtas sąvokas, kurių turinys suvokiamas taip, kaip nurodyta šiose Taisyklėse. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 3.1. Intelektinės nuosavybės objektas – išradimai, prekių ženklai, dizainas, duomenų bazės, ir kiti su jais susiję objektai, apibrėžti kaip intelektinės nuosavybės objektai galiojančiuose teisės aktuose.
 - 3.2. Kūrėjas – fizinis asmuo, sukūręs Intelektinės nuosavybės objektą, kurį su KU sieja darbo ar studijų santykiai.
 - 3.3. Turtinės teisės – teisės, kurios priklauso Intelektinės nuosavybės objektą sukūrusiam Kūrėjui arba kitam subjektui, kuriam jos yra perduotos, ir kurias turintis subjektas gali jomis disponuoti perduodamas tretiesiems asmenims.
 - 3.4. Neturtinės teisės – teisės, kurios išimtinai priklauso Intelektinės nuosavybės objektą sukūrusiam Kūrėjui, yra neatsiejamai susijusios su juo, kaip fiziniu asmeniu, ir negali būti perduodamos tretiesiems asmenims (autorystės teisė, teisė į autoriaus vardą, teisė į kūrinio neliečiamybę).
 - 3.5. Mokslo ir inovacijų tarnyba (toliau – MIT) – KU struktūrinis padalinys, kurio viena iš veiklos funkcijų – koordinuoti intelektinės nuosavybės strategijos įgyvendinimą KU, mokslo ir verslo subjektų bendradarbiavimą, inovacijų kūrimą bei jų įgyvendinimą komercializuojant žinias ir technologijas.
 - 3.6. Intelektinės nuosavybės valdymo komisija (toliau – Komisija) – Rektoriaus įsakymo pagrindu sudaroma *ad hoc* komisija, atliekanti šiose Taisyklėse apibrėžtas funkcijas, susijusias su Intelektinės nuosavybės objektų valdymu, komercinimu.
 - 3.7. Pelnas – lėšos, kurias Intelektinės nuosavybės objekto komercinimo atveju gauna KU atskaičiavus visas patirtas teisinės apsaugos registravimo ir komercinimo išlaidas.
4. Turtinės teisės į Intelektinės nuosavybės objektus, kuriuos vykdydami savo darbo funkcijas ar studijuodami sukūrė KU darbuotojai ir studentai, priklauso KU. Neturtinės teisės priklauso asmeniui, sukūrusiam Intelektinės nuosavybės objektą. Disponuodamas atitinkamu Intelektinės nuosavybės objektu KU įsipareigoja nepažeisti jį sukūrusio asmens neturtinių teisių.
5. KU siekia racionaliai pasinaudoti savo turtinėmis teisėmis į jam priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus.

6. KU, siekdamas įgyvendinti strateginius tikslus, susijusius su mokslo rezultatų sklaida, skatina kurti intelektinės nuosavybės objektus, sudaro tinkamas sąlygas jų apsaugai ir komercinimui.
7. Intelektinės nuosavybės valdymo procese dalyvauja MIT, Mokslo ir inovacijų prorektorius, *ad hoc* komisijos.
8. Kūrėjas, sukūręs Intelektinės nuosavybės objektą, visų pirma, turi kreiptis į MIT, kurioje inicijuojami tolimesni procesai, susiję su Intelektinės nuosavybės objekto valdymu ir galimu komercinimu.
9. KU sudaro tinkamas sąlygas saugoti konfidencialią informaciją, susijusią su Intelektinės nuosavybės objektais, jų kūrimu, vystymu ir komercinimu. Esant poreikiui, KU struktūrinis padalinys gali inicijuoti to padalinio Konfidencialios informacijos sąrašo tvirtinimą KU Statute nustatyta tvarka.
10. Asmuo, sukūręs Intelektinės nuosavybės objektą, į kurį turtinės teisės priklauso KU, įsipareigoja per protingą laiką informuoti KU apie Intelektinės nuosavybės objekto sukūrimą, o Intelektinės nuosavybės objekto komercinimo atveju toliau bendradarbiauti su KU teikiant reikiamą informaciją.

II DALIS. KLAIPĖDOS UNIVERSITETUI PRIKLAUSANČIOS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTŲ VALDYMAS IR KOMERCINIMAS

11. Kūrėjas (-ai), sukūręs Intelektinės nuosavybės objektą, į kurį turtinės teisės priklauso KU, privalo nedelsdamas apie tai informuoti MIT. Informavimas vyksta užpildant elektroninę Pranešimo apie sukurtą intelektinės nuosavybės objektą formą (Taisyklių priedas Nr. 1).
12. MIT kartu su Kūrėju (-ais), pranešusiu apie jo (jų) sukurtą Intelektinės nuosavybės objektą, atlieka pirminę Intelektinės nuosavybės objekto analizę. MIT, atsižvelgusi į Kūrėjo (-ų) pateiktą informaciją, paaiškinimus, kitas svarbias faktines aplinkybes, Pirminės analizės ataskaitą (Taisyklių Priedas Nr. 2) teikia Komisijai.
13. Komisijos sudėtį KU Mokslo ir inovacijų prorektorius teikimu kiekvienu konkrečiu atveju tvirtina Rektorius. Komisijos pirmininkas yra KU Mokslo ir inovacijų prorektorius. Komisiją sudaro 4-6 nariai: KU Mokslo ir inovacijų prorektorius, MIT atstovas pagal pareigas, atitinkamos mokslo srities/krypties atstovas, vyriausiojo finansininko deleguotas asmuo, esant poreikiui, į Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami dar 2 atitinkamos mokslo srities/krypties arba kitų sričių atstovai/ekspertai.
14. Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Rektoriaus įsakymo apie Komisijos sudėties tvirtinimą priėmimo Komisijos nariai renkasi į pirmąjį Komisijos posėdį. Pirmojo posėdžio metu Komisijos pirmininkas inicijuoja sekretoriaus skyrimą, su Komisijos nariais suderina ir patvirtina darbotvarkę, kito posėdžio datą ir formatą. Kiekvienas Komisijos posėdis yra protokoluojamas, protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
15. Komisijos funkcijos:
 - 15.1. vertinti galimybę ir poreikį komercinti Intelektinės nuosavybės objektą;
 - 15.2. spręsti dėl teisinės apsaugos Intelektinės nuosavybės objektui suteikimo;
 - 15.3. vertinti kūrėjų indėlį į sukurtą Intelektinės nuosavybės objektą, spręsti dėl turtinių teisių į Intelektinės nuosavybės objektą pasidalinimo;
 - 15.4. spręsti klausimus, susijusius su lėšų, būtinų Intelektinės nuosavybės objekto teisei apsaugai ir (ar) komercinimui skyrimo;
 - 15.5. spręsti dėl informacijos, susijusios su Intelektinės nuosavybės objektu, konfidencialumo;
 - 15.6. spręsti kitus, su Intelektinės nuosavybės objektų valdymu susijusius klausimus.

16. Komisija, išanalizavusi Pirminės analizės ataskaitą, priima sprendimą dėl racionaliausio KU priklausančių turtinių teisių į Intelektinės nuosavybės objektą panaudojimo būdo.
17. Komisija priima sprendimą paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.
18. Galutinį sprendimą dėl komercinimo tikslingumo Komisija priima per 6 savaites nuo Pirminės analizės ataskaitos gavimo dienos, išimtiniais atvejais Komisijos nuožiūra šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui.
19. Priėmus sprendimą komercinti atitinkamą Intelektinės nuosavybės objektą, Komisija kiekvienu konkrečiu atveju pasirenka, kuriuo iš toliau nurodytų būdų tikslingiausia tai daryti: sudarant jungtinės veiklos sutartį su partneriu (-iais); steigiant atitinkamą juridinį asmenį; licencijų pagrindu; pritraukiant investuotoją; sutarčių pagrindu; kitais būdais.
20. Tuo atveju, jeigu Komisija priima sprendimą, jog KU netikslinga pasinaudoti savo turtinėmis teisėmis į atitinkamą Intelektinę nuosavybės objektą, KU jam priklausančias turtines teises atlygintinai arba neatlygintinai, priklausomai nuo faktinės situacijos, perduoda tą Intelektinės nuosavybės objektą sukūrusiam Kūrėjui (-ams).
21. Tuo atveju, jeigu Komisija priima sprendimą atidėti galimybę KU pasinaudoti savo turtinėmis teisėmis į atitinkamą Intelektinės nuosavybės objektą, vėlesnį sprendimą dėl pasinaudojimo turtinėmis teisėmis Komisija turi priimti ne vėliau kaip per 3 metus nuo sprendimo atidėti minėtą galimybę priėmimo.
22. Intelektinės nuosavybės objekto, sukurto KU bendradarbiaujant su partneriais, finansiniai įsipareigojimai ir finansinės naudos pasidalijimo sąlygos iš anksto nustatomos atskira sutartimi, sudaroma tarp visų suinteresuotų šalių. Komercinimo kartu su trečiaisiais asmenimis atveju, KU inicijuoja detalų konfidencialios informacijos apibūdinimą ir tokios informacijos saugojimo laikotarpį.
23. Intelektinės nuosavybės objektą sukūrusiam Kūrėjui (-ams) gali būti skiriama 25% - 50 % pelno, gauto komercinant Intelektinės nuosavybės objektą, į kurį turtinės teisės priklauso KU. Sprendimą dėl lėšų skyrimo ir skiriamo procento dydžio kiekvienu konkrečiu atveju priima Komisija.
24. Komisijos įgaliojimai baigiasi priėmus galutinį sprendimą dėl konkretaus Intelektinės nuosavybės objekto komercinimo.
25. MIT ir Komisijos dokumentai, susiję su Intelektinės nuosavybės objektų valdymu ir komercinimu, saugomi KU nustatyta tvarka.
26. Ginčai, susiję su Intelektinės nuosavybės objektų disponavimu, valdymu ar komercinimu nagrinėjami darbo ginčų nagrinėjimo tvarka. Nepavykus ginčo išspręsti šiuo būdu, ginčas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PRANEŠIMAS APIE SUKURTAŲ INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTAŲ NR.

_____ (data)

Informacija apie asmenį (-is), sukūrusį (-usius) Intelektinės nuosavybės objektą (struktūrinis padalinys, kontaktinis tel. nr., el. pašto adresas)	
Intelektinės nuosavybės objekto pavadinimas ir aprašymas (iki 2 000 spaudos ženklų)	
Intelektinės nuosavybės objekto sukūrimo istorija	
Intelektinės nuosavybės objekto komercinimo galimybių apžvalga	
Preliminari lėšų suma ir planuojamas jų šaltinis Intelektinės nuosavybės objekto teisinės apsaugos formavimo/komercinimo atveju	
Kita svarbi informacija	
Pateikta informacija suderinta su padalinio vadovu (vardas, pavardė, parašas)	
<ol style="list-style-type: none"><i>Savo parašu patvirtinu, kad man žinoma, jog turinės teisės į mano sukurtą Intelektinės nuosavybės objektą priklauso Klaipėdos universitetui</i><i>Sutinku, kad komercinimo atveju turinės teisės į mano sukurtą Intelektinės nuosavybės objektą būtų perduotos tretiesiems asmenims</i><i>Sutinku, kad šito pranešimo turinys yra laikomas konfidencialia informacija</i>	
Intelektinės nuosavybės objektą sukūrusio asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), parašas (-ai)	

PIRMINĖS ANALIZĖS ATASKAITOS FORMA

_____ (data)

Informacijos apie sukurtą Intelektinės nuosavybės objektą, pateiktos Mokslo ir inovacijų tarnybai, santrauka (Intelektinės nuosavybės objekto pavadinimas, pranešimo apie sukurtą intelektinės nuosavybės objektą registracijos numeris, informavimo data, kita svarbi susijusi informacija)	
Informacija apie asmenį (-is), pateikusių (-usių) informaciją apie sukurtą Intelektinės nuosavybės objektą	
Pirminės analizės metu nustatyta	
Pirminės analizės metu naudoti informacijos šaltiniai, duomenų bazės	
Kita svarbi informacija	
Mokslo ir inovacijų tarnybos sprendimas	
Pirminės analizės ataskaitą parengė	